|  |  |
| --- | --- |
| **RÉSUMÉ DE L'OUTIL : PLAN D'UTILISATION DE L'ÉVALUATION** | |
| Objet | Ce plan vise à identifier l'ensemble des parties prenantes qui utiliseront les résultats de l'évaluation, comment elles les utiliseront, comment ils seront présentés et quand l'équipe de l'évaluation ou du projet doivent répondre à ces besoins. |
| Sources d'information | 1. Matrice du plan de S&E 2. Mandat de l'évaluation |
| Qui | Le responsable de l'évaluation et le consultant de l'évaluation doivent travailler ensemble pour réaliser ce plan. |
| Quand | Le plan doit être mis au point avant de finaliser le Mandat de l'évaluation et finalisé avec l'évaluateur sélectionné avant que le travail d'évaluation ne débute.   * Il doit faire partie du Plan de travail de l'évaluation, ce qui contribuera à garantir que l'évaluateur sait quelles sont ses responsabilités en matière de diffusion des conclusions du rapport d'évaluation avant la fin de l'évaluation. |
| Recommandations | * Il est recommandé que toutes les évaluations élaborent un Plan d'utilisation de l'évaluation |
| Conseils | * Les principales parties prenantes pour cette matrice doivent être les mêmes ou être similaires à celles identifiées durant la conception du projet en prenant en considération la participation des parties prenantes à la planification de l'évaluation. * En développant et complétant cette matrice, il est très important de définir un calendrier correspondant qui prenne en compte : * Les principaux forums/événements ou prises de décisions à venir qui doivent informer les résultats de l'évaluation. * Temps disponible pour que l'unité/le bureau de pays développe/gère le développement des produits de l'évaluation compte tenu des autres échéances/responsabilités. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrice de la stratégie de diffusion[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| **Principales parties prenantes concernées (audience)** | **Comment chaque partie utiliserait les résultats** | **Formats de présentation nécessaires pour assurer la diffusion des résultats (responsable)** | **Besoin de traduction (responsable)** | **Evénements pour la diffusion (responsable)** | **Moment choisi/fréquence** |
| **Équipe du projet (projet modèle) – Personnel de terrain et partenaires** | Chaque partie utilisera les résultats de manière différente. Certains résultats seraient utilisés pour changer les pratiques communautaires, tandis que d’autres serviraient à promouvoir le projet. L’utilisation déterminerait le formation la présentation des résultats. | Présentation orale, Power Points, profil technique, publication dans des blogs, sommaire exécutif/résumé sommaire, document sur papier contre version électronique, etc. | Principales langues pour assurer une utilisation potentielle. Cet aspect est particulièrement important si les bénéficiaires parle des dialectes/langues locales | Atelier, conférence de presse, réunion communautaire, événements nationaux, réunions sectorielles, etc. | Les dates exactes auxquelles les formats sélectionnés seraient présentés à chaque type d’audience |
| **Bénéficiaires** |  |  |  |  |  |
| **IPD LWR** |  |  |  |  |  |
| **Équipe siège LGI** |  |  |  |  |  |
| **TOUT LWR** |  |  |  |  |  |
| **Grands donateurs de LWR** |  |  |  |  |  |
| **Équipe dirigeante** |  |  |  |  |  |
| **Conseil d'administration** |  |  |  |  |  |
| **Siège FRB** |  |  |  |  |  |
| **Growing Communities FRB** |  |  |  |  |  |
| **Luthériens américains** |  |  |  |  |  |
| **Organisations homologues** |  |  |  |  |  |
| **Donateurs** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Le contenu de cette matrice est largement inspiré de : UNIFEM Evaluation Unit. 2009. *Evaluation Guidance Note Series:* *Guidance Note on Developing an Evaluation Dissemination Strategy.*  United Nations Development Fund for Women (UNIFEM), New York, NY. p. 7. [↑](#footnote-ref-1)